

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУг. Керчи РК«Школа№10 им. Героя Советского Союза И.Е. Петрова»

Протокол от 19.08.2025 № 10

УТВЕРЖДАЮ



(подпись)

(дата)

ПЛАН РАБОТЫ
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города
 Керчи Республики Крым «Школа № 10 имени Героя Советского Союза
 И.Е. Петрова»**
на 2025-2026 учебный год

Керчь
 2025

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Организация деятельности, направленной на получение бесплатного общего образования.....	4	
1.2. Реализация общего образования.....	и	дополнительного
		5
1.3. План мероприятий, направленных на повышение качества образования.....	9	
1.4. Методическая работа.....	12	
1.5. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.....	15	

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.....	16
2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе.	17
2.3. Работа с родителями (законными представителями).....	18
2.4. Антитеррористическое воспитание учеников.....	21
2.5. Информационная безопасность детей.....	22
2.6 План организационных мер в рамках проведения Годазащитника Отечества.....	23

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования.....	23
3.2. Внутришкольный контроль.....	29
3.3. Внутренняя система качества образования.....	33
3.4. Деятельность педагогического совета школы.....	35
3.5. Работа с педагогическими кадрами.....	43
3.6. Нормотворчество.....	44

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность.....	44
4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений....	47
4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы.....	50

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. План работы библиотеки.....
2. Календарный план воспитательной работы начального общего образования на 2025-2026 учебный год.....
3. Календарный план воспитательной работы основного общего образования на 2025-2026 учебный год.....
4. Календарный план воспитательной работы среднего общего образования на 2025-2026 учебный год.....

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД: повышение качества образовательных результатов обучающихся через включение в единое образовательное пространство, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- формировать у обучающихся навыки законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на повышение функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать формы и методы работы с обучающимися по профилактике школьной неуспешности и низкой мотивации.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Приказ о распределении функциональных обязанностей между членами администрации на 2025/2026 учебный год	29.08.2025	Павловский К.В.	Приказ от 2025 №
Приказ об утверждении сети классов на 01.09. 2025/12.01.2026	01.09.2025 12.01.2026	Павловский К.В.	Приказ от 2025 № Приказ от 2026 №
Приказ об организации приема в 1 класс в 2026/2027 учебном году	Март 2026	Курилова И.В.	Приказ от 2026 №
Приказ об организации обучения на дому по медицинским показаниям	Август 2025 В течение года	Курилова И.В.	Приказ от 2025№ Приказ от 2025 № Приказ от 2025 № Приказ от 2025 №
Приказ о режиме занятий обучающихся на 2025/2026 учебный год	сентябрь	Курилова И.В.	Приказ от 2025 №
Приказ о проведении мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования («Всеобуч»)	Сентябрь февраль	Павловский К.В. Педагог-организатор	Приказ от 2025 № Приказ от 2026 №
Приказ об итогах проведения мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования («Всеобуч»)	Октябрь март	Павловский К.В. Керимова Э.Л.	Приказ от 2025 № Приказ от 2026 №
Комплектование 1,5 классов	Июль - Август	Павловский К.В.	Приказ № от . . 2025
Назначение классных руководителей	Август	Павловский К.В.	Приказ № от . . 2025
Формирование перечня платных образовательных услуг на следующий учебный год	Апрель	Павловский К.В.	
Организация приема в 1 класс	Апрель-сентябрь	Курилова И.В. Квитченко Г.И.	Приказ № от . . 2026

Рассмотрение на педагогическом совете вопроса обеспечения бесплатным общим образованием	Август В течение года	Курилова И.В.	Протокол № от Протокол № от
Учет посещаемости	ежедневно	Классные руководители	
Контроль посещаемости учебных занятий и внеурочной деятельности	1 раз в четверть	Курилова И.В.	Приказ от 2025 № Приказ от 2025 № Приказ от 2026 № Приказ от 2026 №
Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители	акты
Организация горячего питания в школе	Сентябрь январь	Павловский К.В. Маярчук Т.И.	Приказ от 2025 № Приказ от 2026 №
Сбор сведений о социализации выпускников школы	До 17.08.2025 До 25.08.2025	Рева С.А.	информация
Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители	
Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	До 05.09.2025	Курилова И.В.	Приказ от 2025 №
Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	В течение года	Курилова И.В. Руководители МО	
Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в полугодие	Курилова И.В.	Приказ от 2025 № Приказ от 2026 №

1.2 РЕАЛИЗАЦИЯ ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация обучения			

Сформировать график оценочных процедур	август – декабрь	Курилова И.В.	Приказ от 2025 № Приказ от 2026 №
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	август	Курилова И.В.	Приказ от 2025 №
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	Август-сентябрь	Павловский К.В. Кулиш А.С.	
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	Руководители МО	
Организовать и провести ВПР	Апрель-май	Курилова И.В.	Приказ от 2026 № Приказ от 2026 №
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	Курилова И.В. Руководители МО	
Назначить классных руководителей	август	Павловский К.В.	Приказ от 2025 №
Обеспечить адаптацию обучающихся 1, 5 классов	сентябрь–октябрь	Курилова И.В.	Приказ от 2025 №
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь	Курилова И.В.	Приказ от 2025 №
Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	апрель	Павловский К.В.	
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	Руководители МО	
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Руководители МО	
Представлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	Курилова И.В., классные руководители	
Организовать индивидуальную	в течение года	Руководители	

работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам		МО	
---	--	----	--

Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (при наличии средств)	Октябрь-ноябрь	Павловский К.В. Малярчук В.А.	
Разместить на официальном сайте школы информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Курилова И.В. Юсупова Д.М.	

Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Павловский К.В.	
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Курилова И.В. Москаленко С.Е.	
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Павловский К.В.	
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог	
Оказание адресной психологической	В течение года (по	Педагог-	

помощи детей ветеранов (участников) СВО	запросу)	психолог	
Отдых, охрана и укрепление здоровья обучающихся			
Год детского отдыха в системе образования: II полугодие			
Провести опросы родителей на выявление пожеланий по организации детского отдыха в осенне-зимний период	Сентябрь	Классные руководители	
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года детского отдыха в системе образования на информационном стенде и официальном сайте школы	В течение 2025 года	Курилова И.В.	
Организовать проведение тематических родительских собраний на тему детского отдыха	В течение 2025 года	Юсупова Д.М.	
Проведение осенней оздоровительной площадки	Октябрь-ноябрь		Приказ от 2025 № Приказ от 2025 №
Подвести итоги Года детского отдыха в системе образования	Декабрь	Павловский К.В.	Приказ от 2025 №
Лечебно-профилактическая работа			
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Керимова Э.Л. педагог-психолог	
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник	
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	поциальному плану	медицинский работник	
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник	
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	Классные руководители медицинский работник	
Санитарно-просветительская работа			
Обновлять информационные	В течение года	Медицинский	

материалы в уголке здоровья		работник	
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник	
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	Москаленко С.Е.	
Профилактическая работа с обучающимися			
Провести совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Павловский К.В., руководитель школьной службы медиации	
Организовать обучение членов школьной службы медиации по программам дополнительного профессионального образования по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу: – руководителя – не менее 72 академических часов; – специалистов – не менее 36 академических часов	В течение года	Павловский К.В.	
Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма	Ежемесячно поциальному плану	Керимова Э.Л. Классные руководители	

1.3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь-ноябрь	Учителя-предметники	Приказ от _____ 2025 № _____
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Чуприна Ю.Г.	
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	февраль	Божко Е.В.	Приказ от _____ 2026 № _____
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники	

Работа с одаренными детьми			
Обновление банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Керимова Э.Л.	
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Сентябрь-Октябрь	Классные руководители	
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Курилова И.В. Руководители ШМО	Приказ от 2025 № Приказ от 2025 №
Подготовка учащихся к школьным и муниципальным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники	
Выбор тем учебных проектов учащихся 5-9 классов	октябрь	Курилова И.В. Учителя-предметники Классные руководители	Приказ от 2025 № Приказ от 2025 №
Участие в муниципальных предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	По графику	Классные руководители	
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	октябрь	Учителя-предметники	
Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	В течение года	Педагог-психолог	
Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.		Учителя-предметники	
Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)		Учителя-предметники	
Организация и проведение предметных и метапредметных недель	В течение года	ШМО	
Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня		Курилова И.В. Руководители ШМО	

Пополнение портфолио обучающихся и педагогов		Учителя-предметники	
Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)	сентябрь	Керимова Э.Л. Учителя-предметники	
Дополнительное образование			
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков	Приказ от _____ 2025 №
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители	
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков	
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования	Приказ № от _____.2025
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-июль	педагоги дополнительного образования	
Мониторинг потребности в допобразовании	Август Май	Курилова И.В. Руководители кружков	
Предупреждение неуспеваемости			
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь-октябрь	Курилова И.В. учителя-предметники	
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники	
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники	
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	В течение года	Учителя-предметники	Приказ от _____ 2025 №
Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине	Декабрь	Курилова И.В.	Приказ от _____ 2025 №
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ	По мере	Учителя-	

и слабоуспевающими учащимися	необходимости	предметники	
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР	Приказ от 2025 № Приказ от 2025 № Приказ от 2026 № Приказ от 2026 №
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители	
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Курилова И.В.	

1.4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.4.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Провести опросы по наличию проблем, возникающих в процессе реализации ООП НОО, ООО и СОО, ФАОП ООО (далее – ООП и АООП школы), приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 19.02.2024 № 110, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704, от 17.07.2024 № 495	Сентябрь-ноябрь	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Керимова Э.Л.	
Корректировка ООПНОО, ООПООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Пополнение страницы на сайте школы	В течение года	Юсупова Д.М.	

1.4.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: Совершенствование предметно-методологической компетентности педагогов как ресурс повышения качества образования в условиях единого образовательного пространства

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского

потенциала, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помочь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы на 2025/26 учебный год

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Выбор модели методической работы школы	сентябрь	Курилова И.В.	Приказ от 2025
Заседание методического совета	Не реже 1 раза в четверть	Курилова И.В.	
Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год. Планирование работы на 2025-2026 учебный год	сентябрь		
Работа ШМО с высокомотивированными обучающимися. Адаптация обучающихся 1,5 классов. Использование педагогами ЭОР, ЦОР. Итоги школьного этапа Всероссийской ученической олимпиады школьников	ноябрь		
Качество подготовки выпускников к ГИА. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	декабрь		
Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией. Готовность к ВПР. Подготовка к ГИА-2026	февраль		
Проведение школьной конференции «Наше будущее – в наших руках». Организация и проведение ВПР	март		
Перечень учебников на 2026-2027 учебный год. Учебные планы на 2026-2027 уч.г	апрель		
Выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025/26 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества	май		

Заседания методических объединений	Не реже 1 раза в четверть	Руководители ШМО	
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	В течение года	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение года	Курилова И.В. Руководители ШМО	Приказ от _____ 2025 №
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города	В течение года	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Предметные недели	В течение года	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Методическая акция «Приглашаем на открытый урок»	В течение года	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Организовать семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП общего образования»	Декабрь	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам	В течение года	Курилова И.В., педагоги	

1.4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	материалы	Отметка о выполнении
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	В течение года	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона	
Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта	
Пополнение электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков	

Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года		Разработка рекомендаций для внедрения	
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах	

1.5. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Мероприятие	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение			
Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	август	Курилова И.В. Руководители ШМО	Приказ от 2025 №
Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	август	Курилова И.В. Руководители ШМО	Приказ от 2025 №
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь–декабрь	Павловский К.В. Председатель совета родителей Классные руководители	
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности"	В течение года	Павловский К.В. Юсупова Д.М.	
Обновление контрольно-оценочных процедур			
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в тестировании по математической грамотности	ноябрь	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Прохождение тестирования по читательской грамотности учащихся 3,4,6 классов	декабрь	Курилова И.В. Руководители ШМО	

Организация и проведение межпредметных олимпиад	В течение года	Курилова И.В. Руководители ШМО	
---	----------------	-----------------------------------	--

РАЗДЕЛ 2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**2.1 РЕАЛИЗАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Обеспечить участие обучающихся в проектах города, региона, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Керимова Э.Л. Кулиш А.С.	
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь–октябрь	классные руководители, педагог-психолог	
Повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Павловский К.В.	
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25-го числа	Керимова Э.Л. Кулиш А.С. классные руководители 1-11 классов	
Организовать работу внеурочных кружков, секций: сформировать учебные группы; составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги	Приказ от _____ 2025 № Приказ от _____ 2026 №
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	Керимова Э.Л. Кулиш А.С.	
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	Керимова Э.Л. Кулиш А.С.	
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, Керимова Э.Л. Кулиш А.С.	
Обеспечить выполнение календарных	Декабрь	Керимова Э.Л.	

планов воспитательной работы	май	Кулиш А.С. Классные руководители	
------------------------------	-----	--	--

2.2. ИЗУЧЕНИЕ И ПРИМЕНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИМВОЛИКИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Изучение государственной символики РФ			
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Курилова И.В. Руководители ШМО педагоги	
Участие в конкурсах по изучению государственной символики	В течение года	Курилова И.В. Руководители ШМО педагоги	
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Павловский К.В.. Руководители ШМО	
Воспитательная работа			
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Керимова Э.Л. Кулиш А.С. , клас. руков.	
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	ноябрь	Керимова Э.Л. Кулиш А.С. , клас. руков.	
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	декабрь	Керимова Э.Л. Кулиш А.С. , клас. руков.	
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Керимова Э.Л. Кулиш А.С. , классные руководители	
Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители	
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе			

Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ	В течение года	Керимова Э.Л. Кулиш А.С.	
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Керимова Э.Л. Кулиш А.С. классные руководители	
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Ибрагимов Р.Э. Павловский К.В.	

2.3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Курилова И.В. Кулиш А.С., учителя, медсестра	
Сбор согласий (на медицинское вмешательство)	Август-сентябрь	Павловский К.В.	
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	Август-сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный по питанию	
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	По календарному плану	Керимова Э.Л. Классные руководители	
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Павловский К.В. учителя	
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Курилова И.В., учителя	
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги	
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года	Малярчук Т.И. Классные руководители	
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Сентябрь февраль	классные руководители 1-11 классов	

Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери,	В течение 2025-2026 учебного года	Курилова И.В., Кулиш А.С. Керимова Э.Л. классные руководители	
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2025-2026 учебного года	Педагоги	

2.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Общешкольные родительские собрания			
Результаты работы школы за 2024/25 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025/26 учебном году	Сентябрь	Павловский К.В. Курилова И.В.	
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Павловский К.В. Курилова И.В.	
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Павловский К.В., Маярчук Т.И.	
Классные родительские собрания			
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе.	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог	
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель	
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)	
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе.		Классный руководитель, педагог-психолог	
5- 8 классы Трудовое воспитание и профессиональная ориентация школьников		Классные руководители,	
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»			

		педагог-психолог	
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель	
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»		Классный руководитель, педагог-психолог	
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители	
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул» «Перспективные профессии и ориентации учащихся»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов	
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения» «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог	
9,11 классы «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников» "Склонности и интересы подростков в выборе профессии."		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов	
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог	
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра	
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов	
11-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель	
9, 11 классы «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов	

Как помочь своему ребенку выбрать профессию			
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11-х классов	
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)	
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель	
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов	
9-й,11-й класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель	
Собрания для родителей будущих первоклассников			
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель	
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог	
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель	

2.4. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ШКОЛЬНИКОВ

Мероприятие	Ответственный	сроки	Отметка о выполнении
Лекция «Тerrorизм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЗР, классные руководители	сентябрь	
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог	В течение года	
Проведение единых уроков основ безопасности	Маярчук Т.И. Ибрагимов Р.Э.	В течение года	

	Кл.рук.		
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Кулиш А.С.	октябрь	
Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов	октябрь	
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Курилова И.В. Кулиш А.С. Керимова Э.Л.	октябрь	
Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Ибрагимов Р.Э.	октябрь	
Лекция «Организация эвакомероприятий при угрозе террористического акта»	Ибрагимов Р.Э.	апрель	
Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Тerrorизм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог	В течение года	

2.5. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ДЕТЕЙ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Обеспечить участие обучающихся в проектах Керчи, Крыма, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	В течение года	Керимова Э.Л.	
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Классные руководители	
Повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Павловский К.В.	
Классный час «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	Классные руководители	
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители	
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	Педагог-организатор	

2.6. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕР В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ГОДА ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организовать участие школьников в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	В течение года	Кулиш А.С. Классные руководители	
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года защитника Отечества в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2025 года	Юсупова Д.М.	
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Классные руководители	
Проведение мероприятий по тематике года	Сентябрь–декабрь по отдельному плану	Классные руководители	
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Директор, заместитель директора по УВР	

РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. ПОДГОТОВКА К НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативное и ресурсное обеспечение			
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Курилова И.В. Мусрединова Д.М. Куртамстова Ф.Ш.	
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Курилова И.В.	Приказ от _____ № Приказ от _____ №
Изучение инструкций и методических материалов на	Январь–апрель	Руководители ШМО	

заседаниях МО: *изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ			
Кадры			
Заседания ШМО *анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024/25 учебном году; *изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год; *изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году	Сентябрь—апрель	Курилова И.В. руководители ШМО	
Участие учителей школы, работающих в 9, 11 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА.	Сентябрь—май	Учителя-предметники	
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: *о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; *анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2025–2026 учебный год	Апрель—август	Курилова И.В.	
Организация. Управление. Контроль			
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9, 11 классов	Октябрь	Курилова И.В. Мусрединова Д.М. Куртаметова Ф.Ш.	Информация в УО
Подготовка выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации: *проведение собраний учащихся; *изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Курилова И.В. Мусрединова Д.М. Куртаметова Ф.Ш. Учителя-предметники	

*практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; *организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий			
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Курилова И.В.	
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Курилова И.В.	
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Курилова И.В.	Приказ от _____ № Приказ от _____ №
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Курилова И.В.	
Регистрация на ГИА-11 Регистрация На ГИА-9	До 1 февраля и до 1 марта	Курилова И.В.	Приказ от _____ № Приказ от _____ №
Подготовка списка обучающихся 9-, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Курилова И.В.	Информация в УО
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Курилова И.В. Куртаметова Ф.Ш. Мусрединова Д.М.	Приказ от _____ № Приказ от _____ №
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Курилова И.В.	
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	Июнь	Павловский К.В.	
Информационное обеспечение			
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной	Сентябрь	Курилова И.В.	

правовой базе ГИА			
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	сентябрь	Юсупова Д.М.	
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 октября	Курилова И.В. Юсупова Д.М.	
Пробное итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	октябрь	Курилова И.В.	Приказ от _____ № Приказ от _____ №
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Курилова И.В.	Приказ от _____ № Приказ от _____ №
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, ГИА-11, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9, ГИА-11	Декабрь-февраль	Курилова И.В. Юсупова Д.М.	
Пробное итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Осенние каникулы	Курилова И.В.	Приказ от _____ № Приказ от _____ №
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Курилова И.В.	Приказ от _____ № Приказ от _____ №

3.1.2. План мероприятий по подготовке к всероссийским проверочным работам

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативное и ресурсное обеспечение			
Своевременное доведение до сведения педагогов школы	По мере издания соответствующего	Павловский К.В. Курилова И.В.	

приказов и инструктивных документов по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)	документа		
Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Павловский К.В. Курилова И.В.	Приказ от _____ №
Издание приказов об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам с предложениями и рекомендациями в адрес педагогов	В соответствии с графиком проведения ВПР	Павловский К.В. Курилова И.В.	Приказ от _____ №
Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВПР по соответствующим учебным предметам	Июнь-август	Павловский К.В. Курилова И.В.	
Назначение составов комиссий по проведению ВПР, определение регламента проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Павловский К.В. Курилова И.В.	Приказ от _____ №
Кадры			
Участие в семинарах городских методических объединений учителей – предметников по вопросам подготовки и проведения ВПР	Весь период	Руководители ШМО	
Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года	По запросам педагогов		
Организация и проведение ШМО учителей по вопросам подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года по плану ШМО	Руководители ШМО	

Организация. Управление. Контроль			
Разработка учителями-предметниками контрольных работ по предметам в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	В течение года	Руководители ШМО	
Практическая отработка с обучающимися на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Учителя-предметники	
Предоставление обобщенной информации о количестве обучающихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве обучающихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с обучающимися «группы риска»	январь	Учителя-предметники	
Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС в полном объеме	В течение года	Курилова И.В.	СПД, протокол от _____ №
Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся к ВПР	В течение года	Курилова И.В.	СПД, протокол от _____ №
Систематический контроль за работой с обучающимися «группы риска»	В течение года по итогам четверти	Курилова И.В.	СПД, протокол от _____ №
Анализ результатов ВПР по предметам	Май-август	Руководители ШМО	
Подведение итогов ВПР	Май-август	Курилова И.В.	Приказ от _____ №
Информационное обеспечение			
Назначение ответственных - за мониторинг и использование электронных образовательных и Интернет-ресурсов по вопросам подготовки к ВПР; - за подготовку к ВПР	Сентябрь	Павловский К.В.	

обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования			
Обновление раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте школы.	Весь период	Юсупова Д.М. Курилова И.В.	
Информационно-разъяснительная работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Весь период	Курилова И.В.	
Мероприятия по формированию и ведению информационной системы ВПР			
Контроль за своевременным внесением сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР	В соответствии с графиком Рособрнадзора, РЦОКО	Курилова И.В.	
Своевременная регистрация школы на официальном интернет-портале ВПР	В соответствии с графиком РЦОКО	Курилова И.В.	
Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	В соответствии с графиком РЦОКО	Курилова И.В.	
Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	В соответствии с графиком РЦОКО	Курилова И.В.	

3.2 ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое направление			
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Курилова И.В.	
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	Божко Е.В.	
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на	июль	Курилова И.В.	

соответствие ФГОС ООО			
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	Курилова И.В.	
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	Курилова И.В.	
Финансово-экономическое направление			
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Квитченко Г.И.	
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Павловский К.В.	
Организационное направление			
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Малярчук Т.И.	
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Сентябрь Декабрь май	Заместитель директора по УВР	Приказ № от _____.2025 Приказ № от _____.2025 Приказ № от _____.2026
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь Июнь	Курилова И.В. Малярчук Т.И.	Протокол № от _____.202 Протокол № от _____.202
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь Май	Курилова И.В. Малярчук Т.И.	
Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Октябрь апрель	Керимова Э.Л.	Протокол № от _____.202
Контроль личных дел обучающихся	Сентябрь	Курилова И.В.	Протокол № от _____.2025
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	декабрь. Июнь	Курилова И.В. Керимова Э.Л.	Приказ № от _____.202

Организация работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Октябрь март	Керимова Э.Л.	Протокол № от _____.202
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Декабрь Июнь	Курилова И.В. Керимова Э.Л.	Приказ № от _____.202
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной	Декабрь Июнь	Курилова И.В. Керимова Э.Л.	Протокол № от _____.202 Протокол № от _____.202
Кадровое направление			
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Курилова И.В.	
Контроль оформления учебно-педагогической документации (проверка журналов)	В течение года	Курилова И.В.	Приказ № от _____.202 Приказ № от _____.202 Приказ № от _____.202 Приказ № от _____.202 Приказ № от _____.202
Информационное направление			
Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	Павловский К.В.	
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Павловский К.В.	Протокол № от _____.202 Протокол № от _____.202
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Квитченко Г.И.	
Материально-техническое направление			
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года	Малярчук В.А.	
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Москаленко С.Е.	
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Курилова И.В.	
Контроль доступа обучающихся к	В течение года	Курилова И.В.	

сети интернет			
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги Малярчук В.А.	

Внутришкольный контроль за состоянием преподавания предметов

Название предмета	Цель	Сроки	Форма завершения
Русский язык и литература	Состояние преподавания. Соответствие уровня учебных достижений требованиям программы	Ноябрь-декабрь	педсовет
Иностранный язык	Состояние преподавания. Соответствие уровня учебных достижений требованиям программы	февраль-март	педсовет
История, обществознание	Эффективность средств и приемов, используемых учителем при изучении нового материала	ноябрь	приказ
Математика	Осуществление подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	декабрь	Справка, спд
Физика	Выполнение практической части программы	ноябрь	Справка, спд
Информатика	Выполнение практической части программы	январь	справка, спд
География	Определение готовности обучающихся к ВИР	февраль	Справка, спд
Биология	Определение готовности обучающихся к ВПР	февраль	Справка, спд
Химия	Определение готовности обучающихся к ВПР	февраль	Справка, спд
Физкультура	Состояние преподавания. Соответствие уровня учебных достижений требованиям программы	октябрь-ноябрь	педсовет
Основы безопасности и защиты Родины	Воспитание патриотизма на уроках ОБЗР	Октябрь	Справка, спд
Труд (технология)	Осуществление проектной деятельности на уроках труда(технологии)	апрель	приказ
Музыка Изобразительное искусство	Осуществление личностно ориентированного подхода к учащимся на уроках художественно-эстетического цикла	март	Справка, спд
Начальная школа	Организация адаптационного периода обучающихся 1 класса	Сентябрь-октябрь	Справка, спд
ОРКСЭ	Результативность курса ОРКСЭ в 4 классе	май	справка, СПД

3.3 ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Декабрь май	Курилова И.В.	
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в полугодие	Курилова И.В.	
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Малярчук В.А.	
Комплексная диагностика учащихся 1 класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Курилова И.В. Малярчук Т.И.	
Стартовая диагностика обучающихся 5 класса		Курилова И.В. Руководители ШМО	
Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11 классах		Курилова И.В. Руководители ШМО	
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Москаленко С.Е.	
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Педагог-психолог	
Оценка динамики показателей здоровья учащихся	Ноябрь, декабрь	Малярчук Т.И. медсестра	
Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	ноябрь	Курилова И.В.	
Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	февраль	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов—анкетирование, анализ анкет	Декабрь май	Курилова И.В. классные руководители	

Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	В течение года	Курилова И.В.	
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Февраль-март	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	В течение года	Курилова И.В.	
Контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 2–11-х классов	Декабрь май	Заместитель директора по УВР	
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Керимова Э.Л. Кулиш А.С.	
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Курилова И.В.	
Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы требованиям ФГОС и ФОП		Курилова И.В.	
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования и ФОП		Павловский К.В.	
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	1 раз в четверть	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Курилова И.В. Руководители ШМО	
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Клас.руководители	

Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Педагог-психолог	
Контроль уровня освоения ООП в части метапредметных результатов учащихся 1–8-х классов		Курилова И.В. Руководители ШМО	
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования		Курилова И.В.	
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов	Май	Курилова И.В.	
Оценка динамики показателей здоровья учащихся		Малярчук Т.И. медсестра	
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года		Курилова И.В.	
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Июнь	Курилова И.В.	
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Керимова Э.Л. Кулиш А.С.	

3.4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития школы, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития школы;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1 План работы педагогического совета на 2025/26 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственный	Отметка о выполнении
«Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году»			

	<p>1.Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году.</p> <p>2. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2025/26 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>3. Согласование плана работы школы на 2025/26 учебный год.</p> <p>4.Региональные программы перспективного развития системы образования как механизм реализации Стратегии развития образования РФ в регионе.</p> <p>2. Реализация единой модели профориентации в школе. Навигация школьников на рынке труда.</p> <p>3. Педагогические кадры – основа инновационного развития образования. Перспективы профессионального роста: повышение престижа профессии «Учитель».</p> <p>4. Дебюрократизация процессов: излишнее межведомственное взаимодействие, сокращение внутренней отчетности, оптимизация алгоритмов ответов на запросы, развитие информационных систем, в том числе использование безопасных электронных образовательных ресурсов и сервисов.</p> <p>5. Знакомство с основными изменениями законодательства: дополнительное образование педагогов, нормирование рабочего времени педагогов и др.</p> <p>6.Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно. А также учащихся, не прошедших ГИА, которые будут сдавать экзамены в сентябре 2025 года.</p> <p>7.Согласование локальных актов школы.</p> <p>8.Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2025/26 учебном году.</p>	<p>Павловский К.В. Курилова И.В. Малярчук Т.И. Кулиш А.С. Керимова Э.Л.</p>	
«Профилактика дисциплинарных нарушений»			
Ноябрь	<p>1. Новый Порядок применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их</p> <p>2. Реализация плана мероприятий по профилактике нарушений дисциплины.</p> <p>3. Основные формы и методы профилактической работы в урочной</p>	<p>Курилова И.В. Кулиш А.С. Керимова Э.Л. Чуприна Ю.Г.</p>	

	<p>и внеурочной деятельности.</p> <p>4. Психолого-педагогические аспекты установления дисциплины на уроках</p> <p>5. Организация активных перемен как фактор профилактики нарушений дисциплины.</p> <p>6. Организация родительского просвещения: ответственность родителей в профилактике дисциплинарных нарушений</p> <p>7..Анализ результатов стартовой и входной диагностики.</p> <p>8. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>9.Состояние преподавания физической культуры</p>		
--	---	--	--

«Профилактика неуспеваемости. Новые подходы к организации психолого-педагогического сопровождения»

Январь	<p>1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. Итоги работы с обучающимися с ОВЗ в 1 полугодии учебного года.</p> <p>3.Состояние преподавания русского языка и литературы</p> <p>4.Причины учебной неуспешности школьников. Типы, особенности обучения и поведения неуспевающих школьников.</p> <p>5. Успешные практики работы с неуспевающими школьниками.</p> <p>6. Реализация Концепции развития системы психолого-педагогической помощи до 2030 года.</p> <p>7. Система психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательной организации.</p> <p>8. Целевые группы, требующие организации психолого-педагогического сопровождения. Цели и задачи работы.</p> <p>9. Основные мероприятия психолого-педагогического сопровождения. Формы и методы работы, приоритетные направления для образовательной организации.</p> <p>Деятельность школьной службы медиации</p>	Курилова И.В. Руководитель ШМО	
--------	---	-----------------------------------	--

«Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования»

Март	<p>1. Внешние и внутренние оценочные процедуры как инструмент мониторинга качества образования. Единый подход к использованию результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур письмо Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03).</p>	Павловский К.В. Курилова И.В.	
------	--	----------------------------------	--

	<p>2.Что говорят результаты внешних и внутренних оценочных процедур о качестве образования в школе. Анализ результатов внешних и внутренних диагностик.</p> <p>3.Проблема объективности оценки. Пути повышения объективности оценивания</p> <p>4.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>5. Состояние преподавания иностранного (английского) языка</p> <p>6. Согласование отчета по самообследованию за 2025 г.</p> <p>7. Об организации и проведении ГИА в 9,11 классах и т.д.</p>		
--	--	--	--

«О допуске к ГИА»

Май	<p>1. Допуск учащихся 9 и 11 классов к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2026 году</p>	<p>Курилова И.В. Клас. руков.</p>	
-----	--	---------------------------------------	--

«О переводе обучающихся 1–8-х и 10 классов»

Май	<p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс</p>	<p>Курилова И.В. Классные руководители</p>	
-----	---	--	--

«Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году»

Июнь	<p>1.Реализация ООП в 2025/26 учебном году.</p> <p>2.Анализ результатов ГИА обучающихся 9, 11 классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>3.Анализ результатов ГИА обучающихся 11 класса. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</p>	<p>Павловский К.В. Курилова И.В.</p>	
------	--	--	--

3.4.2. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре.

месяц	содержание	ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Месячник «Всеобуч-2025»	Керимова Э.Л.	№ от .2025
	Санитарное состояние школы	Малярчук Т.И.	№ от .2025
	Подготовка к школьной олимпиаде	Курилова И.В.	№ от .2025
	Анализ посещаемости за месяц	Керимова Э.Л.	№ от .2025
	Организация работы школьных методических объединений	Курилова И.В.	№ от .2025
	Дальнейшее обучение выпускников 9 класса 2024-2025 учебного года	Рева С.А.	№ от .2025
	Организация питания школьников	Малярчук Т.И.	№ от

			. .2025
	Состояние планирования учебно-воспитательного процесса	Курилова И.В.	№ от . .2025
	Организация дежурства по школе	Малярчук Т.И.	№ от . .2025
	Об обеспечении учащихся учебниками	Москаленко С.Е.	№ от . .2025
	Результаты проверки документации по ТБ	Малярчук Т.И.	№ от . .2025
	Организация работы дополнительного образования	Керимова Э.Л.	№ от . .2025
	О состоянии антитеррористической защищенности школы.	Малярчук Т.И.	№ от . .2025
	О проведении школьного этапа Всosh	Курилова И.В.	№ от . .2025
	Ведение электронного журнала	Курилова И.В.	№ от . .2025
	Соблюдение ТБ в кабинетах, химии, физики, информатики	Малярчук Т.И.	№ от . .2025
	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, личных дел обучающихся	Курилова И.В.	№ от . .2025
октябрь	Работа с учащимися «группы риска»	Керимова Э.Л.	№ от . .2025
	Результаты входных работ	Курилова И.В.	№ от . .2025
	Выполнение программы за 1 четверть	Курилова И.В.	№ от . .2025
	Обсуждение плана проведения осенних каникул.	Керимова Э.Л.	№ от . .2025
	Состояние охраны труда и техники безопасности школы	Павловский К.В.	№ от . .2025
	Адаптация учащихся 5 класса	Руководители МО	№ от . .2025
	Подготовка учащихся 9,11 классов к ГИА	Курилова И.В.	№ от . .2025
	Воспитание патриотизма на уроках ОБЗР	Павловский К.В.	№ от . .2025
	Итоги проверки тетрадей	Курилова И.В.	№ от . .2025
	Итоги обучения на дому в 1 четверти	Курилова И.В.	№ от . .2025
	Итоги месячника правовых знаний	Керимова Э.Л.	№ от . .2025
	Индивидуальное обучение. Результаты 1 четверти	Курилова И.В.	№ от . .2025
ноябрь	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Курилова И.В.	№ от . .2025
	Итоги проверки техники чтения.	Остапенко Н.Н.	№ от . .2025

	Выполнение правил ТБ, пожарной безопасности, ГО и ЧС	Малярчук Т.И.	№ ____ от _____.2025
	Итоги школьного тура предметных олимпиад. Подготовка к муниципальному этапу	Руководители МО	№ ____ от _____.2024
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Курилова И.В.	№ ____ от _____.2025
	Итоги месячника «Молодежь за здоровый образ жизни»	Керимова Э.Л.	№ ____ от _____.2025
	Эффективность средств и приемов, используемых учителем при изучении нового материала на уроках истории и обществознания	Курилова И.В.	№ ____ от _____.2025
	Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений. Работа классных руководителей по предупреждению вредных привычек у обучающихся.	Керимова Э.Л.	№ ____ от _____.2025
	Организации подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению, обучающихся 9 класса – к итоговому собеседованию на уроках русского языка	Москаленко С.Е. Куртаметова Ф.Ш.	№ ____ от _____.2025
	Дозирование домашнего задания в соответствии с требованиями СанПин	Курилова И.В.	№ ____ от _____.2025
	Выполнение практической части программы на уроках физики	Павловский К.В.	№ ____ от _____.2025
декабрь	Обсуждение плана проведения новогодних мероприятий, конкурсов	Керимова Э.Л.	№ ____ от _____.2025
	Итоги месячника по профилактике борьбы со СПИДом	Керимова Э.Л.	№ ____ от _____.2025
	Анализ участия школы в проведении единых и всероссийских уроков по воспитанию детей.	Керимова Э.Л.	№ ____ от _____.2025
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Курилова И.В.	№ ____ от _____.2025
	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся.	Павловский К.В. Малярчук Т.И.	№ ____ от _____.2025
	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ		
	Итоги контрольных работ за полугодие	Курилова И.В.	№ ____ от _____.2025
	Формирование навыков смыслового чтения учащихся начальной школы. Уровень читательской компетентности	Курилова И.В. Божко Е.В.	№ ____ от _____.2025
	Осуществление подготовки к ОГЭ, ЕГЭ на уроках математики	Павловский К.В.	№ ____ от _____.2025
	Итоги проверки тетрадей по биологии, химии, географии, информатике,	Курилова И.В.	№ ____ от _____.2025

	физике		
	Выполнение программ за 1 полугодие	Курилова И.В.	№ от _____.2025
Январь	Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Курилова И.В. Руководители МО	№ от _____.2026
	Итоги участия школы в муниципальных этапах олимпиады школьников.	Руководители МО	№ от _____.2026
	Анализ заболеваемости учащихся в 1 полугодии	Малярчук Т.И.	№ от _____.2026
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной	Керимова Э.Л.	№ от _____.2026
	Результативность дополнительного образования в школе	Керимова Э.Л.	№ от _____.2026
	Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Керимова Э.Л.	№ от _____.2026
	Выполнение практической части программы на уроках информатики	Павловский К.В.	№ от _____.2026
	Работа с родителями 9,11 классов по информированию о подготовке к ГИА	Курилова И.В.	№ от _____.2026
	Анализ работы за 1 полугодие	Курилова И.В.	№ от _____.2026
февраль	Месячник «Всеобуч»	Курилова И.В. Керимова Э.Л.	№ от _____.2026 № от _____.2026
	Индивидуальная работа с «резервом» (имеющими 1-2 тройки)	Курилова И.В.	№ от _____.2026
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Курилова И.В. Руководители ШМО	№ от _____.2026
	Определение готовности учеников к ВПР по биологии, географии, химии	Курилова И.В.	№ от _____.2026
	Состояние медосмотра обучающихся	Малярчук Т.И.	№ от _____.2026
	Результативность индивидуального обучения	Курилова И.В.	№ от _____.2026
	Итоги проверки электронных журналов	Курилова И.В.	№ от _____.2026
март	Подготовка к ВПР	Руководители МО	№ от _____.2026
	Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть.	Курилова И.В.	№ от _____.2026
	О выполнении практической части учебной программы.	Курилова И.В.	№ от _____.2026

	Осуществление личностно ориентированного подхода к учащимся на уроках художественно-эстетического цикла	Курилова И.В.	№ _____.2026
	Контроль за ознакомлением выпускников с нормативно-правовой базой ГИА. Работа с бланками	Курилова И.В.	№ _____.2026
	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Курилова И.В.	№ _____.2026
	Работа классных руководителей по профориентации	Керимова Э.Л.	№ _____.2026
	Итоги пробных экзаменов в 9,11 классах	Руководители МО	№ _____.2026
апрель	Итоговый мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 1-8 классов	Курилова И.В.	№ _____.2026
	О проведении мероприятий по подготовке к летнему оздоровлению учащихся.	Кулиш А.С. Маярчук Т.И.	№ _____.2026
	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Курилова И.В.	№ _____.2026
	Выполнение тематического планирования	Курилова И.В.	№ _____.2026
Май-июнь	Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов школы за учебный год.	Курилова И.В.	№ _____.2026
	Результативность работы классных руководителей в 2025-2026 учебном году: проблемы и пути их решения	Керимова Э.Л. Чуприна Ю.Г.	№ _____.2026
	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	Учителя-предметники	№ _____.2026
	О проведении праздника «Последний звонок»	Керимова Э.Л.	№ _____.2026
	Выполнение практической части программы. Результативность учебно-полевых сборов	Курилова И.В.	№ _____.2026
	Об организации летнего отдыха обучающихся.	Кулиш А.с.	№ _____.2026
	Выполнение программ за учебный год	Курилова И.В.	№ _____.2026
	Результаты итоговых контрольных работ	Курилова И.В.	№ _____.2026
	Результативность работы кружков и секций	Керимова Э.Л.	№ _____.2026
	Итоги изучения ОРКСЭ	Курилова И.В.	№ _____.2026
	Результативность участия школы в проведении единых и всероссийских уроков по воспитанию детей, участие	Керимова Э.Л.	№ _____.2026

	классных руководителей в проведении единых уроков		
	Состояние медосмотра сотрудников	Малярчук Т.И.	№ от .2026
	Анализ воспитательной работы школы за 2025-26уч.год	Керимова Э.Л.	№ от .2026
	Результаты ВПР. Ошибки. Проблемы. Перспективы	Курилова И.В. Руководители МО	№ от .2026

3.5. РАБОТА С КАДРАМИ**3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Павловский К.В. Курилова И.В.	Приказ № от ___.2025
Утверждение состава аттестационной комиссии	Сентябрь	Павловский К.В.	Приказ № от ___.2025
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии	
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости	
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии	
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии	

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Отметка о выполнении
Божко Елена Васильевна	Начальная школа	2025	
Гафарова Алие Завурновна	Начальная школа	2026	
Красильникова Анастасия Юрьевна	Начальная школа	2026	
Кулиш Алена Сергеевна	Советник директора по вопросам воспитания	2026	
Куртаметова Фатма Шевкетовна	Русский язык и литература	2025	
Москаленко Светлана Евгеньевна	Библиотекарь Русский язык и литература	2025 2026	

Мусрединова Дилияра Муннеровна.	география	2026	
Чуприна Юлия Григорьевна	Начальная школа	2026	

3.6. НОРМОТВОРЧЕСТВО**3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов актов**

Наименование документа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Разработка графика отпусков на предстоящий год	Ноябрь-декабрь	Квитченко Г.И.	Приказ № от _____.2025
Разработка локальных актов	В течение года	Павловский К.В. Курилова И.В.	

3.6.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Штатное расписание	Сентябрь-декабрь	Павловский К.В.	Приказ № от _____.2025
Обновление локальных актов	По мере необходимости	Павловский К.В. Курилова И.В.	

Раздел IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**4.1.БЕЗОПАСНОСТЬ****4.1.1. Антитеррористическая защищенность**

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации	Сентябрь–октябрь	Павловский К.В.	
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Малярчук Т.И.	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Павловский К.В. Малярчук Т.И. Малярчук В.А.	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	Павловский К.В. Малярчук Т.И. Малярчук В.А.	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или	Декабрь	Павловский К.В. Малярчук В.А.	

систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»			
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Маярчук В.А.	
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	Ноябрь	Павловский К.В. Маярчук В.А.	
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;			
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь		
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств			
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Павловский К.В. Маярчук Т.И.	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Маярчук Т.И.	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Маярчук Т.И.	
Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении	В течение года	Маярчук Т.И.	

информации об угрозе совершения или о совершении теракта			
--	--	--	--

4.1.2 Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Малярчук В.А.	
Провести оперативное совещание со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Малярчук Т.И.	
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Павловский К.В. Малярчук Т.И. Малярчук В.А.	
Профилактические и технические противопожарные мероприятия			
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Малярчук В.А.	
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Малярчук В.А.	
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Малярчук В.Л.	
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Малярчук В.А.	
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Малярчук В.А.	
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Малярчук В.А.	
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Малярчук В.А.	
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по	Малярчук В.А.	

	эксплуатации		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Малярчук В.А.	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Малярчук В.А.	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Малярчук В.А.	
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Малярчук В.А. рабочий	
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности			
Провести внеплановые инструктажи с работниками школы (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	сентябрь	Малярчук Т.И.	
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЗР и труда(технологии)	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Малярчук Т.И. заведующие кабинетами	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей	
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Павловский К.В.	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Павловский К.В.	
Реализация планов занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники	

4.2 СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.2.1. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении

Организация работы тематической площадки	Март–август	Кулиш А.С. Малярчук Т.И.	Приказ № от _____.2026 Приказ № от _____.2026
Обеспечение организованного и своевременного проведения диспансеризации учителей, сотрудников, учащихся школы (медосмотр)	В течение года	Павловский К.В.	
Маркировка парт в соответствии с возрастными особенностями учащихся	Август	Малярчук В.А.	
Проведение тематических диктантов по вопросам охраны жизни и здоровья	В течение года	Малярчук Т.И. Кл.руководители	
Проведение соответствующих инструктажей с учащимися в начале учебного года, перед уходом на каникулы	1 раз в четверть	Кл.руководители Малярчук Т.И.	

4.2.2. Охрана труда

содержание	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
Оформление акта приемки школы к новому учебному году	До 01.08.25	Павловский К.В. Малярчук Т.И.	
Проведение совещаний коллектива по вопросам контроля за соблюдением норм безопасности жизнедеятельности	Ежемесячно	Малярчук Т.И.	
Подготовка актов-разрешений на функционирование кабинетов	До 01.08.2025	Павловский К.В. Малярчук Т.И.	
Контроль за ведением журналов учета работы с учащимися по соблюдению безопасности жизнедеятельности и предупреждению несчастных случаев	1 раз в полугодие	Малярчук Т.И.	
Разработка и утверждение инструктажей по охране труда в учебных кабинетах, мастерских, инструкций для сотрудников для всех видов труда и использования оборудования, других инструкций	В течение года	Павловский К.В. Малярчук Т.И. Малярчук В.А.	
Рассмотрение на родительских собраниях вопросов противопожарной безопасности и профилактики несчастных случаев среди учащихся	Сентябрь май	Кл.руководители Малярчук Т.И.	
Проведение смотра кабинетов на предмет инструкций по охране труда	август	Павловский К.В. Малярчук Т.И.	
Составление администрацией и профсоюзным комитетом договора об охране труда на новый учебный год	сентябрь	Павловский К.В Малярчук Т.И.	

Обеспечение организованного и своевременного проведения диспансеризации учителей, сотрудников, учащихся школы (медосмотр)	В течение года	Павловский К.В.	
Организация периодических осмотров строений школы и учебных помещений, обеспечение их своевременного ремонта	В течение года	Павловский К.В. Малярчук В.А.	
Проверка и очистка всех помещений, особенно чердака и подвала от мусора	постоянно	Малярчук В.А.	
Маркировка парт в соответствии с возрастными особенностями учащихся	Август	Малярчук В.А.	
Проведение тематических диктантов по вопросам охраны жизни и здоровья	В течение года	Малярчук Т.И. Кл.руководители	
Проведение проверки светового, теплового и воздушного режима	Сентябрь Декабрь, март	Школьная комиссия	
Проведение соответствующих инструктажей с учащимися в начале учебного года, перед уходом на каникулы	1 раз в четверть	Кл.руководители Малярчук Т.И.	
Проведение профилактического осмотра спортивного, технического, электрического и противопожарного оборудования	Ежемесячно	Малярчук В.А. Малярчук Т.И.	

4.2.3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

содержание	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
Обеспечение своевременного медицинского обследования сотрудников школы	май	Павловский К.В. Малярчук В.А.	
Обеспечение условий для качественного проведения медосмотра учащихся	В течение года	Малярчук Т.И.	
Проведение профилактических диктантов	В течение года	Кл. руководители	
Контроль за работой школьной столовой	В течение года	Малярчук Т.И.	
Оформление листов здоровья в классных журналах	Сентябрь	Классные руководители	
Проведение бесед по гигиене и охране здоровья	В течение года	Малярчук Т.И.	
Декада физической культуры и озбр	февраль	Ибрагимов Р.Э.	
Контроль за системой проветривания и освещения кабинетов, влажной уборкой, физической нагрузкой на уроках физкультуры	В течение года	Малярчук В.А. Малярчук Т.И.	
Организация летнего оздоровления	Апрель-	Кулиш А.С.	

школьников	май	Классные рук.	
Измерение температуры обучающимся, учителям, сотрудникам школы	В осенне-зимний	Малярчук В.А.	
Контроль: · соблюдения мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; · выполнения регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания	
Контроль за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки; - генеральной уборки	постоянно	Малярчук В.А.	

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Составление ПФХД	Декабрь	Павловский К.В.	
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Павловский К.В.	
Составление графика закупок	Декабрь	Павловский К.В.	
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Павловский К.В. Малярчук В.А.	Приказ № от . 2025
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Павловский К.В. Москаленко С.Е.	
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Павловский К.В. Курилова И.В.	Приказ № от . 2026
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 сентября	Павловский К.В.	Приказ № от . 2026
Подготовка плана работы школы	Июнь–август	Рабочая группа	Приказ № от . 2026

4.3.2. Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Содержание материально-технической базы			
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Малярчук В.А.	

Ремонт ограждения территории	Сентябрь – октябрь	Рабочий по обслуживанию	
Модернизация материально-технической базы			
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	Март – май	Малярчук В.А.	
Приобретение материалов для ремонта помещений	Апрель – май	Малярчук В.А.	
Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (по требованию ФПУ, ФГОС-2021)	Апрель – октябрь	Павловский К.В. Москаленко С.Е.	
Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	В течение года	Павловский К.В. Малярчук В.А.	
Приобретение: – учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для кабинетов.	В течение года	Павловский К.В. Малярчук В.А.	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

к плану работы МБОУ г.Керчи РК " Школа № 10 им. Героя Советского Союза И.Е.Петрова" на 2025/2026 учебный год

План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год

1.Работа с библиотечным фондом

	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучать состав фонда и анализировать его использование. Провести мониторинг обеспеченности учебниками, перераспределение учебников .	В течение года	Библиотсарь	
2.	Укомплектовывать фонд в соответствии с учебными программами. Оформить бланк – заказ на учебники.	В течение года	ГМЦ библиотекарь	
3.	Проводить плановую инвентаризацию фонда учебной литературы.	В течение года	Библиотекарь бухгалтерия	
4.	Проводить прием, систематизацию, техническую обработку и регистрацию новых поступлений	В течение года	Библиотекарь	
5.	Вести учет библиотечного фонда.	В течение года	Библиотекарь	
6.	Выявлять и списывать ветхие, морально-устаревшие и неиспользуемые издания по установленным нормам	В течение года	Библиотекарь бухгалтерия	
7.	Осуществлять расстановку фонда в соответствии с ББК. Организовывать его рациональное размещение и использование.	В течение года	Библиотекарь	
8.	Оформлять подписку на периодику, контролировать поступление периодических изданий	В течение года	Библиотекарь, учителя предметники	
9.	Принять участие в акции «Книжный букет»	01-04 сентября	Библиотекарь	

2.Информационно-библиографическое обслуживание

	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников *Проводить обзоры новых поступлений. *Оказывать помощь в подготовке к педсоветам, классным часам, в проведении предметных недель. *Участвовать в работе методических объединений	Ежеквартально Сентябрь Декабрь Февраль	Библиотекарь	

	*МО учителей начальных классов «Чтение тропинка к успеху»; *МО учителей естественно-математического цикла «Работа с одаренными детьми» *Проводить обзоры предметных журналов, газет.	Ежеквартально	Библиотекарь Библиотекарь	
2.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся: выполнять интернет-справки; пополнять раздел Библиотека на школьном сайте; *на абонементе; *подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.; *помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям; *проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий	В течение года	Библиотекарь	
3.	Информационное обслуживание родителей: *Информированность о пользовании библиотекой детьми; *Оформить выставку «Чтение – тропинка к успеху»	В течение года	Библиотекарь	
4.	Подготовка информации о состоянии и содержании фонда.	В течен. года	библиотекарь	

3.Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу

	Содержание	Сроки	Ответственныe	Отметка о выполнении
1.	Совместно с классными руководителями выявлять группы учащихся с низкой техникой чтения, организовывать работу с ними.	В течение года	Библиотекарь классные руководители	
2.	При записи в библиотеку учащихся проводить индивидуальные беседы.	В течение года	Библиотекарь	
3.	Провести групповой анализ чтения в начальной школе, 4-5 классах.	Октябрь	Библиотекарь	
4.	Проводить библиотечные уроки с целью воспитания у учащихся культуры чтения.	По графику	Библиотекарь	
5.	Создать читательский актив. Организовать ремонт книг в библиотеке.	Сентябрь	Библиотекарь	
6.	Провести экскурсию в библиотеку для учащихся 1 класса "Мини экскурсия: Первые шаги в библиотеку"	Сентябрь	Библиотекарь Учитель 1 кл.	
7.	Провести посвящение в читатели учащихся 2 класса.	Октябрь	Библиотекарь Учитель 1 кл	
8.	Встреча с читателями Литературный час «У книжек дни	Ноябрь	Библиотекарь Учитель 3	

	рождения, конечно, тоже есть».		класса	
9.	Оформить постоянно действующую выставку «Кладезь мудрости и знаний» Пополнять рекомендательные списки литературы по предметам.	Ноябрь	Библиотекарь	
10.	Литературный конкурс, книжную выставку посвящённый году экологии «Экология для любознательных»	Октябрь	Библиотекарь Учителя предметники	
11.	Провести обзор книг о родном городе. Оформить в библиотеке выставку «Этот город нам вечно помнить»»	Сентябрь	Библиотекарь	
12	Провести викторину "Знай свой город" (6кл.) Презентация-обзор книг	Сентябрь	Библиотекарь	
13	«Литературный гороскоп» Игра 5 класс	октябрь	библиотекарь	
14	Литературная игра «Поэтический звездопад» 6 класс	ноябрь	Библиотекарь	
15.	Литературная игра "По страницам любимых книг" (8кл.)	Декабрь	Библиотекарь	
16	Провести анализ группового чтения учащихся 9-10 классов	Январь	Библиотекарь	
17	Провести устный журнал «Вас ждут приключения на Острове Чтения» (5 , 6 кл.)	Октябрь Март	Библиотекарь	
18	Классный час «Радуга профессий» (1-4 классы)	Февраль	Библиотекарь	
19	Литературный обзор-презентация « Крыма с Россией»	Март	Библиотекарь	
20	Провести неделю Детской книги Оформить выставку «Почитаем, поиграем, отдохнём, время с пользой проведём»	Март	Библиотекарь Учителя филологи	
21	В рамках недели детской книги провести следующие мероприятия: - интеллектуальный марафон «Наша планета Земля» (4 кл.); «Флешбук» Презентация новых книг (7 кл.);	Март Февраль	Библиотекарь Учителя филологи	
22	Оформить тематические выставки к памятным датам: «День народного единства»; «8 сентября-Международный день грамотности». «Словари друзья и помощники» «День конституции РФ»; «День неизвестного солдата»; «День Героев Отечества»; «Крым- наш общий дом»; «День воинской славы России»; «Международный День родного языка»; «День защитника Отечества»; «День памяти А.С.Пушкина»; «Охраняя природу, ты охраняешь себя»; «Крым и Россия общая судьба»; «День Конституции РК «Я и закон»;	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь январь февраль	Библиотекарь	

	<p>«День памяти жертв Чернобыльской катастрофы»;</p> <p>«В мире сказки»</p> <p>«Дороги войны – дороги Победы»</p> <p>«День защиты детей»;</p> <p>«День славянской письменности и культуры»</p> <p>Юбиляры 2025-2026 учебного года</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 155 лет со дня рождения русского писателя Александра Ивановича Куприна 2. 160 лет со дня рождения А.П. Чехова 3. 175 лет со дня рождения Стивенсона 4. 145 лет со дня рождения А.А. Блока 5. 10 лет со дня рождения К.М. Симонова 	<p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>		
23.	<p>В рамках предметных недель оформить книжные выставки:</p> <p>-неделя трудового обучения»;</p> <p>-неделя русского языка и литературы «Пословица недаром молвится»;</p> <p>-неделя биологии, химии «Мир таинственный и загадочный»;</p> <p>«100 советов на здоровье»</p> <p>-неделя английского языка «Мы изучаем английский язык ».</p>	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Библиотекарь</p>	
24.	Подвести итоги читательской активности учащихся по классам.	Май	Библиотекарь	

4. Работа по сохранности книжного фонда

	Содержание	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнени и
1.	Систематически контролировать своевременную сдачу в библиотеку выданных изданий	В течение года	Библиотекарь орг. комитет	
2.	Организовать ремонт книг в библиотеке с привлечением библиотечного актива	В течение года	Библиотекарь	
3.	Своевременно оформлять документы на поступившие издания	В течение года	Библиотекарь	
4.	Проводить сверки с бухгалтерией	2 раза в год	Бухгалтерия, библиотекарь	
5.	Провести школьный конкурс на лучшую сохранность учебной книги	В течение года	Библиотекарь, орг. комитет	
6.	Проводить рейды проверки учебников по классам	В течение года	Классные руководители, библиотекарь	